

## BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERIBADI

Senarai semak dokumen lampiran (Sila tandakan yang berkenaan) :

**Kakitangan Tetap**

- 1 salinan kad pengenalan pemohon
- 1 salinan 2 bulan slip gaji terkini pemohon
- 1 salinan surat opsyen umur persaraan pemohon
- Kebenaran potongan gaji majikan pemohon

**Kakitangan Kontrak**

- 1 salinan kad pengenalan penjamin
- 1 salinan 2 bulan slip gaji terkini penjamin
- 1 salinan surat opsyen umur persaraan penjamin
- Kebenaran potongan gaji majikan penjamin
- 1 salinan surat pengesahan penyambungan kontrak pemohon

### A. BUTIRAN PEMBIAYAAN

Jumlah Pembiayaan : RM \_\_\_\_\_  
Tempoh : \_\_\_\_\_ bulan  
Pembiayaan Terdahulu

### B. BUTIRAN PEMOHON

Gelaran : Encik / Puan / Cik  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. Anggota : \_\_\_\_\_  
No. Staf : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
No. Tel. (M) : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Taraf Jawatan : Tetap / Kontrak  
Tarikh Tamat Kontrak : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
No. Tel. (P) : \_\_\_\_\_

### B. BUTIRAN PENJAMIN (kakitangan kontrak sahaja)

Gelaran : Encik / Puan / Cik  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. Anggota : \_\_\_\_\_

No. Staf : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 No. Tel. (M) : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Taraf Jawatan : Tetap / Kontrak  
 Tarikh Tamat Kontrak : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_  
 No. Tel. (P) : \_\_\_\_\_

### C. BUTIRAN SUAMI / ISTERI

Gelaran : Encik / Puan / Cik  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Nama Majikan : \_\_\_\_\_  
 No. Tel. (M) : \_\_\_\_\_  
 No. Tel. (P) : \_\_\_\_\_  
 No. Faks : \_\_\_\_\_  
 Pendapatan Bulanan : **RM** \_\_\_\_\_

### D. PENGESAHAN JAWATAN (*permohonan pertama sahaja*)

Adalah dengan ini disahkan pemohon berkhidmat sebagai \_\_\_\_\_ mulai \_\_\_\_\_ (tarikh mula berkhidmat) di jabatan ini. Jawatan beliau adalah tetap / kontrak dan gaji bulanan termasuk elaun tetap adalah sebanyak **RM** \_\_\_\_\_ sebulan.

**TANDATANGAN**

Tarikh : \_\_\_\_\_

### E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa:

1. Saya bersetuju untuk syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam ATURAN SKIM PEMBIAYAAN PERIBADI
2. Saya tidak akan berhenti dari menjadi anggota Koop UMP sebelum hutang saya selesai dijelaskan.
3. Sekiranya permohonan saya diluluskan, saya bersetuju membenarkan majikan memotong gaji bulanan saya atau membayar mengikut cara yang telah dipersetujui oleh Anggota Lembaga Koop UMP untuk bayaran balik sehingga hutang selesai.
4. Bahawa semua keterangan di atas adalah lengkap dan benar.

**TANDATANGAN**

}  
}

Tarikh : \_\_\_\_\_

**KU-G003**

Tarikh : \_\_\_\_\_

Bendahari  
Universiti Malaysia Pahang  
Lebuhraya Tun Razak  
26300 Gambang  
Kuantan, Pahang Darul Makmur  
Tel : 09-549 2055

Tuan / Puan,

**KEBENARAN POTONGAN GAJI PEMOHON PEMBIAYAAN PERIBADI KOOP UMP**

---

Saya \_\_\_\_\_ dari Jabatan \_\_\_\_\_, Universiti Malaysia Pahang dengan No. Pekerja \_\_\_\_\_, membenarkan Jabatan Bendahari UMP memotong gaji saya kepada Koperasi UMP Berhad bagi bayaran balik ansuran bulanan Pembiayaan Peribadi Koop UMP saya. Saya dengan itu bersetuju membuat potongan gaji saya sebanyak RM \_\_\_\_\_ sebulan selama \_\_\_\_\_ bulan bermula dari \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_.

Sekian. Terima Kasih.

Yang Benar,

.....  
No. K/P :  
No. Anggota :

**Pengesahan Pejabat Bendahari UMP:**

Adalah dengan ini disahkan bahawa butiran yang dinyatakan dalam dokumen ini diakui betul dan penama berkenaan berkhidmat di University Malaysia Pahang

Jumlah potongan baru yang dibenarkan ialah RM \_\_\_\_\_

Nama Pemohon :	Tandatangan /Cop Bendahari
Jawatan Pemohon :	
Tarikh :	
Tandatangan Pemohon :	

(Tertakluk pada kelulusan Pegawai bahagian gaji yang bertanggungjawab)